



## Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding (CSPPS)

### STAGE - TERMES DE RÉFÉRENCE

**Titre du poste :** Stagiaire - Unité stratégie, communication et innovation

- Lieu : Cordaid, La Haye, Pays-Bas
- Type de contrat : Stage - 6 mois
- Horaires de travail : 32h/semaine (4 jours/semaine)
- Date de début prévue : 7 février 2023
- Superviseur : Coordinateur de la CSPPS
- Salaire : environ 350€/mois

#### À propos de la CSPPS

La [Civil Society Platform for Peacebuilding and Statebuilding](#) ('CSPPS') est un réseau mondial regroupant des organisations de la société civile impliquées dans la consolidation de la paix dans des contextes fragiles et affectés par des conflits. L'objectif principal de la CSPPS est de soutenir ces organisations de la société civile dans leurs efforts pour contribuer à la formation de sociétés plus pacifiques, justes et inclusives, conformément à l'ODD16. La CSPPS assume notamment le rôle de représentant de la société civile au sein de l'*International Dialogue for Peacebuilding and Statebuilding* (IDPS).

Depuis 2012, le Secrétariat de la CSPPS est hébergé par [Cordaid](#).

#### Tâches principales

L'objectif principal de ce poste est d'assister le Coordinateur du Secrétariat de la CSPPS ainsi que les autres membres du personnel. Les tâches sont ainsi très diverses, allant du soutien au fonctionnement interne du Secrétariat, à la consolidation de notre réseau international et à l'accompagnement de nos équipes nationales dans leurs activités de consolidation de la paix.

Ce poste comprend une multitude de responsabilités, parmi lesquelles :

- Organiser et administrer des consultations et des réunions avec les membres et d'autres parties prenantes de la société civile ;
- Traduire (ENG-FR/FR-ENG) des rapports ainsi que des interventions orales pendant des réunions ;

- Élaborer des documents de plaidoyer (rapports d'événements, déclarations...);
- Rédiger des compte-rendus (ENG/FR) de réunions (Comité Exécutif, réseau Just Future...);
- Administrer le réseau de la CSPPS: traitement des demandes d'adhésion, évaluation et soutien aux propositions de projets des membres du réseau ;
- Explorer et développer les possibilités de financement ;
- Mettre à jour le contenu du site web de la CSPPS et participer à ses efforts de communication sur les réseaux ;
- Contribuer à un épisode du [Peace Corner Podcast](#) ;
- Contribuer à des projets de recherche avec des universités et des organisations partenaires.

À la CSPPS, nous souhaitons que nos stagiaires ne se contentent pas de soutenir le travail du Secrétariat, mais qu'ils apportent une contribution significative, tant pour leur propre parcours professionnel que pour le champ d'action de la Plateforme.

### **Critères pour les candidats**

- Ce poste est ouvert aux étudiants actuellement inscrits à un master (de préférence dans un domaine pertinent pour ce poste : relations internationales, études du développement, gestion des crises et de la sécurité, etc.) ;
- Les candidats doivent pouvoir travailler dans l'UE et remplir les conditions administratives pour travailler aux Pays-Bas (en obtenant un numéro BSN) ;
- Il est essentiel d'avoir un niveau de compétence professionnelle en anglais ET en français ;
- Excellentes compétences synthétiques et rédactionnelles ;
- Forte capacité à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Capacité à travailler au sein d'une (petite) équipe ;
- Une familiarité avec les questions de consolidation de la paix et de prévention des conflits est préférable.

### **Comment postuler ?**

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse [info@cspps.org](mailto:info@cspps.org) avant le dimanche 22 janvier 2023. Les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s afin de planifier des entretiens pendant la semaine du 30 janvier 2023.